

Số: /KH-UBND

Can Lộc, ngày 24 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ đón nhận Bằng xếp hạng Di tích Lịch sử - Văn hóa
cấp tỉnh Nhà thờ Ngô Phúc Lâm

Nhà thờ Ngô Phúc Lâm, xã Can Lộc được Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh công nhận di tích Lịch sử - Văn hóa cấp tỉnh theo Quyết định số 1614/QĐ- UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025. Để tổ chức tốt Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ đón nhận Bằng xếp hạng Di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh nhằm tôn vinh giá trị lịch sử, văn hóa và những đóng góp của danh nhân Ngô Phúc Lâm đối với quê hương và đất nước.

- Góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, khơi dậy niềm tự hào dân tộc; nâng cao ý thức và trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân về bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa.

- Góp phần quảng bá hình ảnh, nét đẹp văn hóa, con người Can Lộc, phục vụ công tác giáo dục truyền thống và phát triển du lịch văn hóa tâm linh của địa phương.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành thống nhất của chính quyền, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể từ xã tới thôn, dòng họ.

- Tổ chức buổi Lễ trang trọng, có ý nghĩa, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi, hồ hởi trong Nhân dân.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Ngày 01/11/2025 (Thứ Bảy).

2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND Can Lộc và tại Di tích lịch sử - văn hóa Nhà thờ Ngô Phúc Lâm.

3. Thành phần tham dự

a) Đại biểu cấp tỉnh:

- Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đại diện lãnh đạo phòng Quản lý văn hóa, Sở VH-TT&DL.
- Đại diện Lãnh đạo Bảo tàng Hà Tĩnh;
- Đại diện Tổ lập Hồ sơ công nhận di tích “Nhà thờ Ngô Phúc Lâm”.
- Báo Hà Tĩnh, Trung tâm văn hóa - Truyền thông khu vực Can Lộc.

b) Đại biểu cấp xã

- Các đồng chí trong Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy.
- Đại diện Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.
- Đại diện Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan.
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn.

c) Đại biểu thôn

- Bí thư Chi bộ, Thôn trưởng, Trưởng ban công tác mặt trận 39 thôn trên địa bàn xã;

- Ban Công tác Mặt trận thôn 2.

d) Đại biểu là con cháu dòng họ Ngô Phúc Lâm (Do dòng họ bố trí).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ

1. Phần Lễ

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức, thông qua chương trình.
- Văn nghệ chào mừng.
- Chào cờ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Diễn văn buổi lễ.
- Công bố Quyết định và trao Bằng xếp hạng.
- Phát biểu của đại biểu cấp trên.
- Phát biểu của đại diện dòng họ Ngô.
- Kết thúc buổi lễ.

2. Phần hội (do dòng họ tổ chức);

- Tổ chức rước Bằng công nhận từ Hội trường UBND xã đến Nhà thờ Ngô Phúc Lâm.
- Nghi lễ an vị Bằng tại di tích.

- Dâng hương tại di tích.

III. Công tác thông tin, tuyên truyền, trang trí khánh tiết.

1. Công tác thông tin tuyên truyền

- Nội dung: Tăng cường tuyên truyền, quảng bá ý nghĩa, giá trị lịch sử - văn hóa của Di tích Nhà thờ Ngô Phúc Lâm; về công tác chuẩn bị và tuyên truyền kết quả buổi Lễ; tiếp tục tuyên truyền, giáo dục trong nhân dân về bảo tồn, phát huy giá trị di tích gắn với phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

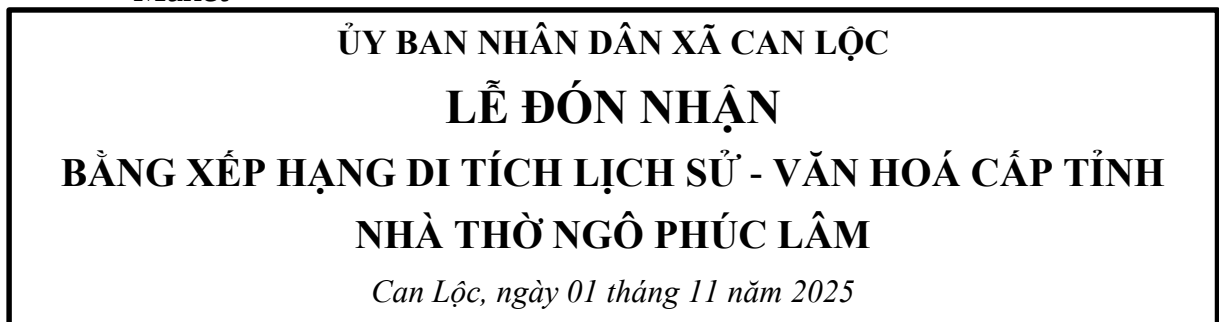
Hình thức thông tin, tuyên truyền: Thông qua hệ thống truyền thanh xã, Trang Thông tin điện tử xã Can Lộc <http://canloc.hatinh.gov.vn>, các nền tảng mạng xã hội; tuyên truyền tại các cuộc họp, sinh hoạt của chi bộ, chi đoàn, chi hội, tổ liên gia của thôn.

- Treo cờ vui, khẩu hiệu trên các tuyến đường chính diễn ra các hoạt động tổ chức buổi Lễ.

- Treo hồng kỳ và cờ hội tại địa điểm tổ chức buổi Lễ và tại khu di tích.

2. Trang trí khánh tiết

* Maket



* Trang trí cờ, băng rôn, pano một số tuyến đường tại khu vực tổ chức Lễ đón Bảng công nhận và tại khu di tích Nhà thờ Ngô Phúc Lâm.

3. Kinh phí: Ngân sách xã và huy động từ các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác (*UBND xã chịu trách nhiệm bố trí kinh phí phần tổ chức buổi Lễ; dòng họ chịu trách nhiệm bố trí kinh phí phần hội*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, nội dung về Lễ đón Bảng công nhận đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với dòng họ và các đơn vị liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức Lễ đón Bảng công nhận trang nghiêm, ý nghĩa.

- Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã ban hành giấy mời đại biểu tham dự buổi Lễ.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng chương trình văn nghệ.
- Dự trù kinh phí phục vụ tổ chức buổi Lễ.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan ban hành giấy mời, tổ chức đón tiếp đại biểu; ổn định tổ chức; khai mạc và bế mạc buổi Lễ.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng, ngành, đơn vị có liên quan kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức lễ đón nhận.

- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để tổ chức buổi Lễ.

3. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch.

4. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện tốt phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ.

- Phối hợp Công an tỉnh bố trí lực lượng hướng dẫn phân luồng, đảm bảo an toàn giao thông trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ và quá trình rước bằng từ UBND xã đến Di tích Nhà thờ Ngô Phúc Lâm.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện tốt phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội tại các khu vực diễn ra buổi lễ và khu vực phụ cận.

- Bố trí lực lượng, cùng với Công an xã phân luồng an toàn giao thông, an ninh trật tự trong quá trình diễn ra buổi Lễ.

- Bố trí cán bộ điều hành nghi lễ chào cờ tại buổi lễ.

6. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc xã

Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận thôn 2 chỉnh trang cảnh quan, cắt tía cây cảnh, tuyên truyền người dân treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc tại các trục đường, khuôn viên xung quanh Nhà thờ Ngô Phúc Lâm.

Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội bảo đảm công tác tuyên truyền, cổ động trực quan trên địa bàn thôn 2.

Tuyên truyền trong hội viên, đoàn viên về ý nghĩa của di tích lịch sử - văn hóa Nhà thờ Ngô Phúc Lâm.

Bố trí 01 tiết mục văn nghệ, phục vụ buổi Lễ.

7. Đề nghị Trung tâm Văn hóa - Truyền thông Khu vực Can Lộc

Phối hợp trong các hoạt động tuyên truyền Lễ đón nhận di tích lịch sử cấp tỉnh nhà thờ Ngô Phúc Lâm.

Phối hợp với Phòng Văn hóa Xã hội trong việc xây dựng kịch bản, tổ chức tập luyện chương trình văn nghệ chào mừng.

Tuyên truyền trực quan dọc các tuyến đường do đơn vị phụ trách.

8. Các nhà trường: Mầm non Hoa Hồng, Mầm non Vượng Lộc, Mầm non Thiên Lộc, Tiểu học Ngô Đức Kế, THCS Xuân Diệu, THCS Nguyễn Tất Thành

Chịu trách nhiệm tập luyện các tiết mục văn nghệ để biểu diễn trong Chương trình văn nghệ chào mừng.

Giao trường THCS Xuân Diệu điều động giáo viên Tổng phụ trách Đội và lựa chọn 10 học sinh tham gia chương trình văn nghệ chào mừng; Trường THCS Nguyễn Tất Thành điều động giáo viên Tổng phụ trách Đội và lựa chọn 20 học sinh tham gia chương trình văn nghệ chào mừng. *(Danh sách giáo viên và học sinh tham gia gửi về đ/c Nguyễn Thị Anh Trâm – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội, UBND xã).*

9. Dòng họ Ngô

Chủ trì, chịu trách nhiệm các nội dung về phần hội, rước Bổng công nhận từ Hội trường xã về Nhà thờ. Phối hợp với UBND xã trong quá trình tổ chức Lễ đón Bổng công nhận.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Đón Bổng công nhận bằng di tích lịch sử - văn hóa Nhà thờ Ngô Phúc Lâm, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở VH,TT&DL(báo cáo);
- TTr: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ xã;
- Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Đại diện dòng họ Ngô;
- Các nhà trường: MN Hoa Hồng, MN Vượng Lộc, MN Thiên Lộc, TH Ngô Đức Kế; THCS Xuân Diệu, THCS Nguyễn Tất Thành;
- Các đơn vị thôn;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quốc Đạt

- Luvu: VT, VHXH.